

## 2019 Yılı Kalite İç Değerlendirme Raporu

### TARSUS ÜNİVERSİTESİ->LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ

#### A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite: Kurum, kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olmalı, liderlik yaklaşımları uygulamalı, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmalı ve kalite güvence kültürünü içselleştirmelidir.

##### A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı

## 2. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ

Tarsus üniversitesi, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü olarak Kalite Güvencesi Çalışmalarımız; misyon, vizyon ve stratejik hedefler dikkate alınarak temel ilke ve standartlarla belirlenen politikalar doğrultusunda yürütülmektedir.

Bu hedeflere etkin bir şekilde gerçekleştirmek için; Birim Kalite Komisyonu, “Tarsus Üniversitesi Kalite Komisyonu Çalışma Usul ve Esaslarının 11. Maddesi’ne uygun olarak Enstitü Yardımcısı Koordinatörlüğünde Enstitü Sekreteri, Birim Kalite Temsilcisi ve Anabilim dalı Bologna koordinatörleri ve anabilim dalı öğrenci temsilcisinden oluşturulmuştur. Üniversitemizde Kalite Yönetim Sistemimiz de oluşturulmuş ve linki üniversitemiz internet sayfasına eklenmiştir. Kurum çalışanları internet üzerinden sisteme giriş yaparak yetki ve sorumluluklarını görebilmektedirler.

Akademik ve idari çalışanlar, öğrenciler anket çalışmaları ile kalite güvencesi sistemine katılımları sağlanmaktadır. Mezunlarımızla iletişim hizmetlerimiz verilmesine karşın, enstitümüz bünyesinde personel sayımızın artmasıyla birlikte Mezun İzleme Komisyonu oluşturulacaktır. Birimimizin misyon ve vizyon hedeflerine ulaşmasında Üniversitemiz Kalite Komisyonu’nda alınan kararların uygulanması ve Rektörlüğümüzden gelen talimatlar çerçevesinde sürdürülmektedir. Kalite Komisyon Kararlarında alınan kararlarına göre İyileştirme Eylem Planları yapılmaktadır. Eğitim öğretim yılı sonunda ise Akademik, İdari ve Öğrencilere yönelik değerlendirme anketleri Dekanlık üst yönetimi ve Bölüm Başkanlıkları tarafından değerlendirilmekte ve Akademik Kurulda görüşülmektedir. Sonuçlara göre gerekli çalışmalar yapılmaktadır.

Birimimizin geleceğe yönelik süreç çalışmalarını Üniversitemiz Kalite Komisyonu’nda alınan kararların uygulanması ve Rektörlüğümüzden gelen talimatlar çerçevesinde sürdürülmektedir.

Enstitümüzce dış değerlendirme anketi henüz yapılmamıştır. Bazı süreçler için PUKO döngüsü uygulanmakla birlikte bunun genele yayılması için Enstitü Kurul kararları alınmakta

ve bu çerçevede çalışmalar yapılmaktadır.

## **2.1 Kalite Politikası; Kurumun misyon, vizyon, stratejik hedefleri ve performans göstergelerini belirlemek, izlemek ve iyileştirmek üzere kullandığı tanımlı bir süreci bulunmalıdır.**

Enstitümüzün misyon, vizyon, stratejik hedefleri ve performans göstergelerini belirlemek amacı ile belirli aralıklarda akademik ve idari personel katılımları ile yapılan toplantılara enstitü olarak iştirak edilmektedir. Belirlenen hedef ve performans göstergeleri 3 ayda bir değerlendirilerek sonuçlar elektronik olarak faaliyet bilgi sistemine işlenmektedir.

Eğitim öğretim yılı sonunda Akademik, İdari ve Öğrencilere yönelik değerlendirme anketleri düzenlenecek olup üst yönetimi ve Ana Bilim Dalı Başkanlıkları tarafından değerlendirilecek ve Akademik Kurulda görüşülecektir. Sonuçlara göre gerekli çalışmalar yapılacaktır.

## **2.2 Yükseköğretim Kalite Komisyonlarının Görev, Sorumluluk ve Faaliyetleri; Kurumun kalite güvencesi sisteminin kurulması ve işletilmesi kapsamında Kalite Komisyonunun yetki, görev ve sorumlulukları açık şekilde tanımlanmalıdır.**

Kalite Yönetimi Sistemi, kalite geliştirme, kurumsal iç ve dış değerlendirme, periyodik iyileştirme ve izleme süreçlerini yürütmek üzere üniversitemizin tüm birimlerini kapsayacak şekilde kurulmuştur. 18 Mayıs 2018 tarihinden sonra Mersin Üniversitesinin bölünmesi ile Tarsus Üniversitesi olarak TS EN ISO 9000 Kalite Yönetim Sistemini kurmak üzere girişimlere başlanmıştır. Kalite Komisyonu oluşturulduktan sonra Kalite Komisyonunun görevlerini olmak üzere Araştırma ve Geliştirme, Eğitim ve Öğretim ve Yönetim Sistemi Kalite Alt Komisyonları ile Üniversitemizin enstitü, fakülte, yüksekokul ile meslek yüksekokullarında Birim Kalite Komisyonları oluşturulmuştur. Üniversitemizin tüm birimlerinin katıldığı kalite çalışmaları üzerine toplantılarda yapılmaktadır. Ayrıca, düzenli olarak yapılan bölüm kurulu toplantılarımızda bölüm içi kalite yönetimi çalışmaları değerlendirilerek tüm akademik personelin işleyişten haberdar olması da sağlanmaktadır. Kurumda kalite komisyonu tarafından kalite kültürünün benimsenmesi ve yaygınlaşması için tüm akademik ve idari personele dönük olarak bilgilendirme toplantıları düzenlenmektedir. Üniversitemizin üst yönetimi, kurumun amaçları ve hedefleri doğrultusunda çalışanların hedef birliğini sağlamak için kurulmuş olan TS EN ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi kapsamında, her birimde ve alt birimlerde Kalite Hedefleri oluşturulmasını sağlamaktadır. Kalite hedefleri üniversitemizin Stratejik Planında yer alan Stratejik Amaçlar ve Stratejik Hedefler ile uyumlu olarak hazırlanmaktadır. Eğitim-öğretim süreçlerinde Planla - Uygula - Kontrol Et - Önlem Al (PUKÖ) döngüsü sürekli olarak işletilmektedir. Bu amaçla planlama aşamasında önlisans, lisans ve yüksek lisans eğitim öğretim süreçleri oluşturulmuştur. Araştırma-geliştirme faaliyetleri esas olarak enstitülerimizde, Bilimsel Araştırma Projeleri Birimimizde ve tüm akademik birimlerimizde gerçekleştirilmektedir. Eğitim-öğretim süreçlerinde olduğu gibi araştırma süreçlerinde de planlama aşamasını, kurum içerisinde oluşturulan ve dış kaynak olarak kullanılan yasa, yönetmelik, yönerge, süreç, form ve talimatlar oluşturmaktadır.

### **A.1.2. Liderlik**

### **A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi**

### **A.1.4. Liderlik ve Kalite (İç kalite güvencesi mekanizmaları)**

#### **A.1.5. Liderlik ve Kalite (Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik)**

**A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar:** Kurum; vizyon, misyon ve amacını gerçekleştirmek üzere politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamalı, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.

##### **A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar**

##### **A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler**

##### **A.2.3. Performans yönetimi**

**A.4. Paydaş Katılımı:** Kurum, iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmalı ve yönetmelidir.

##### **A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı**

##### **A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri**

**A.5. Uluslararasılaşma:** Kurum, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetmeli, organizasyonel yapılanmasını oluşturmalı ve sonuçlarını periyodik olarak izleyerek değerlendirmelidir.

##### **A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları**

## **B. EĞİTİM - ÖĞRETİM**

**B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi:** Kurum, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlamalı, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğiinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirmeli ve güncellemelidir.

##### **B.1.1. Programların tasarımı ve onayı**

##### **B.1.2. Programın ders dağılım dengesi**

##### **B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu**

##### **B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı**

##### **B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi**

##### **B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi**

**B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme):** Kurum, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamalıdır. Kurum, öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlemeli; önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kuralları tutarlı şekilde uygulamalıdır.

##### **B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri**

### **B.2.2. Ölçme ve değerlendirme**

### **B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi**

### **B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma**

**B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri:** Kurum, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır. Kurum öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamalıdır.

#### **B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları**

#### **B.3.2. Akademik destek hizmetleri**

#### **B.3.4. Dezavantajlı gruplar**

#### **B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler**

**B.4. Öğretim Kadrosu:** Kurum, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunmalıdır.

#### **B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri**

#### **B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi**

#### **B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme**

## **C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME**

**C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları:** Kurum, araştırma faaliyetlerini stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleri ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen biçimde yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

#### **C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi**

#### **C.1.2. İç ve dış kaynaklar**

#### **C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar**

**C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler:** Kurum, öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar (eğitim, iş birlikleri, destekler vb.) sunmalıdır.

#### **C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi**

**C.3. Araştırma Performansı:** Kurum, araştırma faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, kurumun araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.

**C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi**

**C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi**

## **D. TOPLUMSAL KATKI**

**D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları:**Kurum, toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

**D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi**

**D.1.2. Kaynaklar**

**D.2. Toplumsal Katkı Performansı:** Kurum, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

**D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi**